

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. HỒ CHÍ MINH

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐẾN Số: H.7886
Ngày: 15/12/2025

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

“Kính đề nghị xét cho hưởng chế độ trợ cấp nghỉ việc với Viên chức, theo Nghị quyết số 18 của Trung ương và kế hoạch 47 của Trường Cao Đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM”

Kính gửi: - SỞ NỘI VỤ

- GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Tên tôi là: Trần Văn Lượng; Sinh năm: 1979

Gmail: trananhlam5@gmail.com;

Chức danh khi công tác: Giảng viên pháp luật

Đơn vị công tác: Khoa Lý Luận Chính Trị; Trường Cao Đẳng Lý Tự Trọng; Thành Phố Hồ Chí Minh

Nơi thường trú: 195/10/31/15 ĐƯỜNG TMT2A, KP 10, PHƯỜNG TRUNG MỸ TÂY;
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Đã có quyết định nghỉ việc số: 116/ QĐ-LTT-TC, Kể từ ngày 15/04/2025 Thời gian công tác từ: 01/09/ 2013 đến 15/04/ 2025. Là 11 năm 08 tháng.

Nội dung:

Đề nghị quý Sở xem xét theo tinh thần kế hoạch số: 47-KH/ĐU của Đảng Ủy Trường Cao Đẳng Lý Tự Trọng Thành Phố Hồ Chí Minh ngày 09/01/2025 về kế hoạch định hướng sắp xếp bộ máy của nhà trường, cụ thể tại:

- Điểm 2, mục 2 phần II: *cho phép thôi việc theo nguyện vọng*
- Mục 3.2 sắp xếp khoa: *hợp nhất Khoa Lý Luận Chính Trị và Khoa Khoa Học Cơ Bản.*
Tên đơn vị sau sắp xếp là Khoa Giáo Dục Đại Cương;

Quá trình công tác:

Quá trình làm việc và công tác tại cơ quan, đơn vị, tôi đã thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ cũng như trách nhiệm khi thực hiện công việc có liên quan mà đơn vị giao phó. Nay căn cứ vào quy định của Bộ Luật lao động, Luật Viên chức, Nghị quyết của Đảng và Pháp luật Nhà nước có liên quan. Tôi làm đơn này, kính đề nghị quý cơ quan sớm hoàn tất hồ sơ và giải quyết chế độ trợ cấp nghỉ việc cho tôi theo quy định của pháp luật.

Rất mong quý cơ quan xem xét giúp,

Tôi xin chân trọng cảm ơn.

Trung Mỹ Tây, ngày 09 tháng 12 năm 2025

Người viết



TRẦN VĂN LƯỢNG

Số: 116 /QĐ-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG TP.HCM

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-LTT-TC ngày 25 tháng 01 năm 2024 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về quy định tuyển dụng, sử dụng, và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa VIII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 20 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ đơn xin thôi việc ngày 01 tháng 3 năm 2025 của ông Trần Văn Lượng, giảng viên khoa Lý luận Chính trị;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay chấm dứt hợp đồng làm việc đối với:

Ông Trần Văn Lượng;

Chức vụ/chức danh nghề nghiệp: Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết;
Mã số: V.09.02.03;

Đang công tác tại khoa Lý luận Chính trị thuộc Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Thời gian chấm dứt hợp đồng kể từ ngày 15 tháng 4 năm 2025;

Lý do: Theo nguyện vọng cá nhân.

Điều 2. Ông Trần Văn Lượng có trách nhiệm bàn giao công tác liên quan cho Trường khoa Lý luận Chính trị trước khi nghỉ và được hưởng các chế độ chính sách theo quy định hiện hành.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính, Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo, Trường khoa Lý luận Chính trị, các đơn vị có liên quan thuộc Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh và ông Trần Văn Lượng căn cứ quyết định thi hành./

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCHCTH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Văn Đệ

Số 47-KH/ĐU

**KẾ HOẠCH ĐỊNH HƯỚNG
SẮP XẾP, TÌNH GỌN TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Thực hiện Kế hoạch số 95-KH/ĐU ngày 16 tháng 12 năm 2024 của Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”,

Thực hiện Công văn số 1118- CV/ĐU ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tuyên truyền tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW và sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả,

Thực hiện Công văn số 8314/UBND-VX ngày 21 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chủ trương công tác tổ chức bộ máy và công tác cán bộ để thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo Nghị quyết số 18-NQ/TW,

Căn cứ nội dung họp Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh ngày 09 tháng 01 năm 2025,

Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thống nhất kế hoạch sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích: Tiếp tục hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trong Quy chế tổ chức hoạt động, trong Đề án vị trí việc làm của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh và kiện toàn cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả trên cơ sở phân cấp, phân quyền hợp lý, đáp ứng yêu cầu xây dựng và hoàn thiện bộ máy tổ chức của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Yêu cầu

Quán triệt nội dung định hướng và kế hoạch, tiến độ sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 “Một số vấn đề về

tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” của Ban chấp hành Trung ương Đảng. Chấp hành chỉ đạo của Thành ủy và Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh; của Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Chú trọng công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình sắp xếp, đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy. Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng cho cán bộ, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy. Kịp thời ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức, người lao động khi thực hiện sắp xếp.

Xây dựng phương án, chuẩn bị đầy đủ điều kiện cần thiết để sắp xếp tổ chức bộ máy, cán bộ, viên chức, người lao động khi có sự chấp thuận của cấp có thẩm quyền. Bộ máy mới phải tốt hơn bộ máy cũ và đi vào hoạt động ngay, không để ngắt quãng công việc, không để khoảng trống về thời gian, không để bỏ trống lĩnh vực; không để ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của Nhà trường, của cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, phụ huynh sinh viên. Việc tinh gọn tổ chức bộ máy đi đôi với tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động đủ phẩm chất, năng lực ngang tầm nhiệm vụ.

Tên gọi của các đơn vị sau khi hợp nhất, sáp nhập, sắp xếp phải bảo đảm tính kế thừa, bao quát được chức năng, nhiệm vụ cơ bản của đơn vị.

3. Nguyên tắc

Bám sát, quán triệt thực hiện nghiêm chủ trương, định hướng sắp xếp theo yêu cầu của Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và yêu cầu của Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW.

Tiếp tục thực hiện Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, đảm bảo nguyên tắc: Công việc hoặc lĩnh vực do đơn vị chức năng trực thuộc Trường thực hiện phải có từ 02 mảng công tác trở lên và có quy trình quản lý riêng theo yêu cầu của đối tượng quản lý; khối lượng công việc của đơn vị chức năng yêu cầu phải bố trí từ 07 người làm việc là viên chức trở lên; đồng thời sắp xếp, cơ cấu lại tổ chức bên trong các đơn vị bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Thực hiện Công văn số 7968/BNV-CCVC ngày 08 tháng 12 năm 2024 của Bộ Nội vụ về định hướng xây dựng phương án bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính.

II. VỀ KẾ HOẠCH SẮP XẾP, TÍNH GỌN TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

1. Một số nhiệm vụ chung cần triển khai

- Tính đến tháng 12 năm 2024, cơ cấu tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh gồm:

+ Ban Giám hiệu: Có 3 đồng chí,

+ Đơn vị trực thuộc: 22 đơn vị, trong đó có 07 phòng chức năng, 11 khoa và 04 trung tâm.

+ Các tổ chức chính trị xã hội bao gồm: 03 tổ chức (Công đoàn; Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên).

- Ban Chấp hành Đảng bộ và Ban Giám hiệu thống nhất triển khai một số nhiệm vụ chung về công tác sắp xếp, tinh gọn bộ máy của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

+ Ban Chấp hành Đảng bộ và Ban Giám hiệu thống nhất về chủ trương, xây dựng kế hoạch định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trường trình Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh; Chỉ đạo lập phương án rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trường, rà soát quy trình giải quyết công việc nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ;

+ Tuyên truyền quán triệt sâu sắc chủ trương, quan điểm, mục đích, yêu cầu, nội dung tổng kết, tiến độ thực hiện, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức Đảng, cơ quan, đơn vị trong triển khai tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW và sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nắm tình hình tư tưởng, định hướng dư luận xã hội, vận động cán bộ, đảng viên đẩy mạnh tuyên truyền trên internet, mạng xã hội; tình hình tư tưởng, tâm trạng của cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động; làm tốt công tác tư tưởng, dự báo tình hình để có phương án thông tin, tuyên truyền linh hoạt, phù hợp;

+ Thực hiện tốt công tác tư tưởng để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của lãnh đạo chính quyền, các phòng, khoa, trung tâm, nhất là cán bộ quản lý, tạo sự thống nhất, đồng thuận, quyết tâm cao để tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 18 NQ/TW gắn với các chủ trương của Đảng có liên quan;

+ Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với tinh giảm biên chế cán bộ, viên chức, người lao động và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động đủ phẩm chất và năng lực, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới;

+ Rà soát hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức bộ máy của Nhà trường để có giải pháp đề xuất xử lý trong quá trình sắp xếp như Quy chế tổ chức hoạt động, Đề án vị trí việc làm, Quy chế chi tiêu nội bộ, Chế độ

công tác giảng viên,... của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Đề xuất và giải quyết chế độ chính sách phù hợp đối với cán bộ, viên chức, người lao động khi thực hiện sắp xếp;

+ Hướng dẫn xử lý tài sản công (cơ sở vật chất, vật tư thiết bị), tài chính, ngân sách, chuyển tiếp quản lý dự án đầu tư, chuyển tiếp các hợp tác, liên kết với các tổ chức, đơn vị trong và ngoài trường,... trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Tổ chức Hội nghị Hội đồng trường, thống nhất ban hành Quyết nghị về rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Chỉ đạo Ban Giám hiệu trường triển khai thực hiện kế hoạch định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Kể từ ngày ban hành Kế hoạch này đến khi hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo định hướng của Trung ương và Ủy ban nhân dân Thành phố, thống nhất thực hiện công tác cán bộ như sau:

- Tạm dừng thực hiện các hồ sơ phê duyệt chủ trương kiện toàn, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, giới thiệu ứng cử giữ chức vụ cao hơn đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý cho đến khi hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy;

- Tiếp tục thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, nghỉ hưu, chấp thuận cho từ chức, thôi việc theo nguyện vọng.

3. Định hướng kế hoạch sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

3.1. Đối với các phòng, trung tâm

a. Kết thúc hoạt động của Trung tâm Đào tạo - Quản lý Vật tư thiết bị; chuyển chức năng, nhiệm vụ Đào tạo ngắn hạn của Trung tâm về Phòng Quản lý Đào tạo; chuyển chức năng, nhiệm vụ Quản lý vật tư thiết bị về Phòng Quản trị - Thiết bị - Dịch vụ (đơn vị mới); chuyển chức năng, nhiệm vụ Quản lý thiết bị công nghệ về Trung tâm Nghiên cứu khoa học - Chuyển đổi số (đơn vị mới);

b. Kết thúc hoạt động của phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế; chuyển chức năng, nhiệm vụ Quản lý khoa học về Trung tâm Nghiên cứu khoa học - Chuyển đổi số (đơn vị mới); chuyển chức năng, nhiệm vụ Hợp tác quốc tế về Phòng Đảm bảo chất lượng - Hợp tác quốc tế (đơn vị mới);

c. Kết thúc hoạt động của Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng; chuyển

chức năng, nhiệm vụ Khảo thí về phòng Quản lý Đào tạo (đơn vị mới); chuyển chức năng, nhiệm vụ Đảm bảo chất lượng về Phòng Đảm bảo chất lượng - Hợp tác quốc tế (đơn vị mới);

d. Phòng Thanh tra giáo dục – Quan hệ doanh nghiệp chuyển chức năng, nhiệm vụ Quan hệ doanh nghiệp về Phòng Quản lý Đào tạo (đơn vị mới); Sáp nhập Trung tâm Y tế vào Phòng Thanh tra giáo dục – Quan hệ doanh nghiệp. Tên đơn vị sau sắp xếp dự kiến là phòng Thanh tra giáo dục – Công tác sinh viên;

e. Trung tâm Điều hành - Quản lý dữ liệu tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ Quản lý thiết bị công nghệ của Trung tâm Đào tạo - Quản lý Vật tư thiết bị; tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ Quản lý khoa học của Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế. Tên đơn vị sau sắp xếp dự kiến là Trung tâm Nghiên cứu khoa học - Chuyển đổi số;

g. Kết thúc hoạt động của Trung tâm Thư viện, thành lập phòng Đảm bảo chất lượng - Hợp tác quốc tế trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ Đảm bảo chất lượng của Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng; chức năng, nhiệm vụ Hợp tác quốc tế của Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế; chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Thư viện.

h. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ Đào tạo ngắn hạn của Trung tâm Đào tạo – Quản lý Vật tư thiết bị; tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ Đào tạo liên thông đại học của phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp; tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ Khảo thí của Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng; tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ Quan hệ doanh nghiệp của phòng Thanh tra giáo dục – Quan hệ doanh nghiệp. Tên đơn vị sau sắp xếp dự kiến là Phòng Quản lý Đào tạo.

i. Phòng Quản trị - Dịch vụ tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ Quản lý vật tư thiết bị của Trung tâm Đào tạo – Quản lý Vật tư thiết bị. Tên đơn vị sau sắp xếp dự kiến là Phòng Quản trị - Thiết bị - Dịch vụ;

k. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp chuyển chức năng, nhiệm vụ Kế toán lao động - tiền lương về phòng Kế hoạch – Tài chính. Tên đơn vị sau sắp xếp không thay đổi;

l. Phòng Kế hoạch – Tài chính tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ Kế toán lao động - tiền lương của phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp. Tên đơn vị sau sắp xếp không thay đổi.

3.2. Đối với các khoa:

Hợp nhất khoa Lý luận chính trị và khoa Khoa học cơ bản. Tên đơn vị sau sắp xếp dự kiến là Khoa Giáo dục đại cương;

Duy trì 9 khoa, gồm: (1) Khoa Cơ khí; (2) Khoa Động lực; (3) Khoa Điện tử; (4) Khoa Công nghệ thông tin; (5) Khoa May – Thời trang; (6) Khoa Xà phòng – Nhiệt lạnh; (7) Khoa Ngoại ngữ; (8) Khoa Kinh tế; (9) Khoa Du lịch – Khách sạn.

3.3. Đối với các tổ bộ môn thuộc khoa và tổ (bộ phận) nghiệp vụ thuộc phòng, trung tâm

Giao Trưởng khoa (phòng, trung tâm) đề xuất sắp xếp các tổ bộ môn thuộc khoa, tổ (bộ phận) nghiệp vụ thuộc phòng, trung tâm đảm bảo yêu cầu tinh gọn đầu mối, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động, bám sát quy định trong Điều lệ Trường Cao đẳng

3.4. Đối với nhân sự

Sắp xếp đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động để nâng cao chất lượng đội ngũ, bảo đảm thực hiện hiệu quả công việc được giao, bám sát quy định theo Công văn số 7968/BNV-CCVC ngày 08 tháng 12 năm 2024 của Bộ Nội vụ định hướng xây dựng phương án bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính.

III. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG SƠ BỘ KHI SẮP XẾP, TÍNH GỌN TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA TRƯỜNG

Theo định hướng của Đảng ủy cấp trên và của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, trên cơ sở thực hiện kế hoạch nêu trên, tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh được tinh gọn như sau:

- Có 06 phòng và 01 trung tâm (giảm 01 phòng và 03 trung tâm).
- Có 10 khoa (giảm 01 khoa).

Tổng cộng: Sau sắp xếp, còn 17 đơn vị trực thuộc trường, giảm 05 đơn vị

- Việc sắp xếp các phòng, khoa, trung tâm như trên là cần thiết, bảo đảm tính ổn định, kế thừa và phù hợp với yêu cầu thực tiễn hiện nay.

- Tổ chức và nhân sự bên trong các phòng, khoa, trung tâm: Thực hiện sắp xếp, tinh gọn các tổ bộ môn, nhân sự trực thuộc các khoa và các bộ phận, nhân sự trực thuộc các phòng, trung tâm theo phương án, lộ trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và Đề án Vị trí việc làm của Trường đã được cấp trên phê duyệt.

- Đánh giá tác động:

Việc sắp xếp tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh liên quan đến điều chỉnh tên gọi, chức năng, nhiệm vụ của một số đơn vị; do đó cần rà soát, điều chỉnh hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật liên

vị trí việc làm, Quy chế chi tiêu nội bộ, Chế độ công tác giảng viên,... để có giải pháp đề xuất xử lý trong quá trình sắp xếp;

Để hạn chế tác động của việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy đối với cán bộ, viên chức, người lao động, cần có chính sách đủ mạnh, nổi trội với các đối tượng chịu tác động của quá trình sắp xếp, nhằm giảm áp lực về tư tưởng, tâm lý của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động và đảm bảo quyền lợi của cán bộ, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Các công việc đã thực hiện về triển khai định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy từ tháng 12/2024:

Ngày 30/12/2024, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường trình Kế hoạch số 46-KH/ĐU về định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh đến Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện chỉ đạo của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo trong cuộc họp với Hiệu trưởng các Trường Cao đẳng ngày 31/12/2024, Trường xây dựng Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, cụ thể hoá các nội dung của Kế hoạch số 46-KH/ĐU, gửi Sở ngày 02/01/2025;

Từ ngày 02/01/2025 đến ngày 09/01/2025, Trường tiếp tục thực hiện các nội dung báo cáo từ thông tin trong Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trường, cung cấp thông tin theo link google docs do phòng Tổ chức – Cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện;

Ngày 9/01/2025, Đảng ủy - Ban Giám hiệu Trường tổ chức cuộc họp triển khai nội dung Kế hoạch số 46-KH/ĐU về định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy đến các đồng chí Bí thư chi bộ, Trưởng đơn vị, Trưởng đoàn thể. Sau đó, Đảng ủy, Ban giám hiệu họp, thảo luận, tiếp thu các ý kiến góp ý của cán bộ chủ chốt về nội dung nêu trong Kế hoạch số 46-KH/ĐU;

Theo hướng dẫn của phòng Tổ chức – Cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 9/01/2025 về việc bổ sung, điều chỉnh Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trường, căn cứ nội dung cuộc họp giữa Đảng ủy, Ban Giám hiệu với các đồng chí Bí thư chi bộ, Trưởng đơn vị, Trưởng đoàn thể và nội dung cuộc họp Đảng ủy, Ban Giám hiệu ngày 9/01/2025, Đảng ủy xây dựng Kế hoạch này điều chỉnh một số nội dung định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy tại phần II, mục 3, khoản 3.1, điểm a, b, c, d, e, f, bổ sung “các công việc đã thực hiện về triển khai định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy từ tháng 12/2024” trong phần IV Kế hoạch số 46-KH/ĐU.

Các công việc tiếp theo:

Ngày 10/01/2025, Trường gửi thông tin điều chỉnh một số nội dung trong Đề án và trong tài liệu chung của Sở Giáo dục và Đào tạo theo Kế hoạch này.

Tổ chức Hội nghị Hội đồng trường thống nhất ban hành Quyết nghị về rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Ban Giám hiệu trình Ban Chấp hành Đảng bộ Trường về lộ trình triển khai phương án, lộ trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Ban Giám hiệu chỉ đạo rà soát, điều chỉnh, bổ sung các văn bản liên quan đến việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Nhà trường.

Thực hiện chỉ đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám hiệu triển khai lộ trình thực hiện phương án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và rà soát, sắp xếp nhân sự các đơn vị trực thuộc Trường, hoàn thành trong tháng 3/2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy

a) Đối với việc sắp xếp, hợp nhất, sáp nhập, điều chuyển chức năng, nhiệm vụ hoặc kết thúc hoạt động đối với đơn vị phòng, khoa, trung tâm: Giao Ban Giám hiệu trường chủ động xây dựng đề án, phương án cụ thể, đề xuất lộ trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế (hoặc kết thúc hoạt động) theo yêu cầu của kế hoạch định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, trình Ban Chấp hành Đảng bộ Trường duyệt trước khi triển khai thực hiện.

b) Đối với tổ chức bên trong (các tổ bộ môn, nhân sự trực thuộc các khoa và bộ phận, nhân sự trực thuộc các phòng, trung tâm): Giao cán bộ quản lý phòng, khoa, trung tâm phối hợp chủ động xây dựng phương án kiện toàn, sắp xếp, tổ chức lại các tổ bộ môn, nhân sự trực thuộc các khoa và bộ phận, nhân sự trực thuộc các phòng, trung tâm theo yêu cầu định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, trình Ban Chấp hành Đảng bộ và Ban Giám hiệu duyệt trước khi triển khai thực hiện (thông qua Trường phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp).

2 Về rà soát văn bản liên quan đến tổ chức bộ máy

a) Các phòng, khoa, trung tâm có liên quan rà soát hệ thống văn bản chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy; đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp để xử lý những vấn đề vướng mắc khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy;

b) Giao Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, khoa, trung tâm có liên quan thực hiện rà soát hệ thống văn bản

chịu sự tác động của việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy; tổng hợp kết quả rà soát của các phòng, khoa, trung tâm có liên quan báo cáo Ban Giám hiệu và Ban Chấp hành Đảng bộ trường.

3. Về đề xuất chế độ, chính sách: Giao Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp đề xuất các chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức, người lao động, bảo đảm quyền lợi cho cán bộ, viên chức, người lao động khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Về xử lý tài chính, ngân sách, tài sản công: Giao Phòng Kế hoạch – Tài chính hướng dẫn xử lý tài chính, ngân sách, tài sản công trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

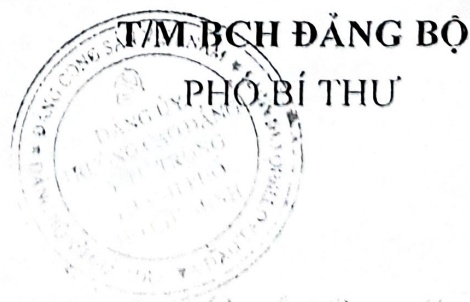
5. Về quản lý các dự án đầu tư, các hợp tác, liên kết với các tổ chức, đơn vị trong và ngoài trường: Giao Ban Giám hiệu trường hướng dẫn xử lý việc chuyển tiếp quản lý các dự án đầu tư, các hợp tác, liên kết với các tổ chức, đơn vị trong và ngoài trường trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Tuyên truyền về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW và sắp xếp tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh: Giao đồng chí Đảng ủy viên phụ trách công tác Tuyên giáo và đồng chí Đảng ủy viên phụ trách công tác Dân vận chỉ đạo cấp ủy các chi bộ và chính quyền Nhà trường tổ chức tuyên truyền, quán triệt, vận động đến cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động quá trình tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW và việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 46-KH/ĐU ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ về định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh. Yêu cầu Ban Giám hiệu và cán bộ quản lý các phòng, khoa, trung tâm; các tổ bộ môn, bộ phận, nhân sự trực thuộc các phòng, khoa, trung tâm tập trung triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ, đáp ứng các yêu cầu đã đề ra. /

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở GD-ĐT (Để báo cáo),
- BCH Đảng bộ trường,
- Bí thư Chi bộ trực thuộc,
- Trường đơn vị trực thuộc Trường,
- Lưu Đảng vụ. /



NGƯỜI GỬITên: TRẦN VĂN LƯƠNG
Sender's nameĐịa chỉ: 195/10/31/15 đường TAT2A-KP10
Sender's addressPhường Trưng Mỹ Tây - TP.HCMĐiện thoại: 0903.035.685
Phone number**MÃ BƯU GỬI**

Tracking number



EJ 71 105554 8 VN

THÔNG TIN DỊCH VỤ☐

Nhanh

☐

Hoà tốc

☐

Bảo phát

☐

Phát tận tay

☐

Xác thực hình ảnh

☐

Xác thực thông tin

NGƯỜI NHẬNTên: SỞ Giáo Dục và Đào Tạo - TP HCM
Recipient's nameĐịa chỉ: 66 - 68 đường Lê Thánh Tôn,
Recipient's address
Phường Sài Gòn, TP HCM.Điện thoại: _____
Phone numberMã bưu chính: _____
Postal codeTrọng lượng (Gram): 10g
WeightChú dẫn:
Note